



**OBČINA
MOKRONOG-TREBELNO**
Pod Gradom 2
8230 Mokronog
T 07 34 98 260
obcina@mokronog-trebelno.si
<https://www.mokronog-trebelno.si/>

Številka: 007-0009/2026-3

Datum: 03. 9. 2026

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA
SVETA OBČINE MOKRONOG-TREBELNO**

**NASLOV GRADIVA: PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC MOKRONOŽCI
PRI OŠ MOKRONOG**

Gradivo pripravil: Občinska uprava

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene dejavnosti

Gradivo predlaga: mag. Franc Glušič, župan

Poročevalec:
uradniški naziv: Katja Kermc, višja referentka za gospodarske dejavnosti

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Mokronog-Trebelno sprejme Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Mokronožci pri OŠ Mokronog v predlagani obliki.

**mag. Franc Glušič
ŽUPAN**



Priloge:

- Obrazložitev.
- Sprememba pravilnika.

1. NASLOV:

Predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Mokronožci pri OŠ Mokronog v predlagani obliki.

Občinskemu svetu se na podlagi 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mokronog-Trebelno (Uradno glasilo e-občina, št. 6/2018, 22/2025 in 29/2025) posreduje v obravnavo predlog Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Mokronožci pri OŠ Mokronog v predlagani obliki. Občinskemu svetu se predlaga, da omenjeni predlog pravilnika obravnava oziroma nanj poda pripombe.

2. UVOD

Občinski svet Občine Mokronog-Trebelno je v letu 2015 sprejel Pravilnik o kriterijih in postopku za sprejem otrok v vrtec. V letu 2022 so bile na Občinskem svetu sprejete spremembe in dopolnitve Pravilnika o kriterijih in postopku za sprejem otrok v vrtec.

Vrtec Mokronožci je podal pobudo za posodobitev pravilnika. Pri pregledu veljavnega pravilnika je bilo ugotovljeno, da številne določbe oziroma posamezni odstavki zgolj povzemajo oziroma prepisujejo določbe Zakona o vrtcih. Zaradi večje preglednosti pravilnika ter v izogib potrebi po njegovem spreminjanju ob vsaki spremembi zakonodaje se **določbe, ki zgolj povzemajo vsebino Zakona o vrtcih, iz pravilnika črtajo. Občinska uprava je tako pripravila nov predlog pravilnika, ki zajema predvsem naslednje spremembe:**

- Sprememba termina za vpis v vrtec:

Termin za vpis se namesto na konkreten mesec določi širše, in sicer kot »v prvi polovici tekočega leta«. Takšna ureditev omogoča večjo prilagodljivost pri izvedbi vpisa, zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin.

- Sprememba določbe o prednosti pri premestitvi:

Določba, ki ureja prednost pri premestitvi otroka, se vsebinsko nekoliko spremeni. Po dosedanjem pravilniku imajo prednost pri premestitvi otroci, ki so bili v preteklem letu odklonjeni zaradi premajhnega števila prostih mest v oddelku. Beseda »oddelek« se nadomesti z besedama »v vrtcu«, s čimer se določba ustrezneje in širše opredeli.

- Dolžnost varovanja osebnih podatkov:

Posebej se opredeli dolžnost varovanja osebnih podatkov oseb, ki sodelujejo v postopku sprejema otrok v vrtec.

- Sprejem otrok v vrtec med šolskim letom:

V predlogu novega pravilnika se doda nov člen, ki podrobneje ureja postopek sprejema otrok v vrtec med šolskim letom. Določajo se pogoji za vključitev otroka, način ponujanja prostega mesta, postopek vključevanja otrok s čakalnega seznama ter posledice, če starši ponujenega prostega mesta ne sprejmejo.

- Sprememba kriterija, ki se nanaša na zaposlenost oziroma status staršev:

Kriterij, ki se nanaša na zaposlenost oziroma status staršev, se v novem predlogu pravilnika poenostavi in uredi pregledneje. Največje število točk se prizna v primeru, ko sta zaposlena oba starša, nekoliko manjše število točk pa v primeru, ko je zaposlen eden od staršev.

Takšna ureditev omogoča jasnejše in enotnejše ugotavljanje izpolnjevanja kriterija ter zmanjšuje število vmesnih kategorij in možnosti različnega razumevanja posameznih statusov staršev. Posledično bo preverjanje vlog in njihovo točkovanje enostavnejše, hitrejše in bolj enotno.

2.1. Opis razlogov za sprejem akta

S predlaganim pravilnikom se posamezne določbe vsebinsko posodobijo in natančneje uredijo, zlasti glede termina vpisa, prednosti pri premestitvi, varovanja osebnih podatkov ter sprejema otrok v vrtec med šolskim letom. Prav tako se poenostavi in jasneje opredeli kriterij, ki se nanaša na zaposlenost oziroma status staršev, kar bo omogočilo bolj enotno in pregledno točkovanje vlog.

2.2. Ocena stanja

Področje kriterijev in postopka za sprejem otrok v vrtec je trenutno urejeno s Pravilnikom o kriterijih in postopku za sprejem otrok v vrtec, ki ga je Občinski svet Občine Mokronog-Trebelno sprejel leta 2015, njegove spremembe in dopolnitve pa leta 2022.

2.3. Cilji in načela

S sprejemom novega pravilnika, se bo obstoječa ureditev posodobila, poenostavila in jasneje opredelila.

2.4. Ocena finančnih in drugih posledic

Sprejem predlaganega pravilnika nima neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Mokronog-Trebelno.

3. PRAVNE PODLAGE

Predlagane cene so oblikovane v skladu s:

- Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25).

4. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Mokronog-Trebelno sprejme Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Mokronožci pri OŠ Mokronog.

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog (Uradni list RS, št. 43/08, 77/12, 14/23 in 6/26) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na _____ redni seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K

o sprejemu otrok v Vrtec Mokronožci pri OŠ Mokronog

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vpis in sprejem otrok v Vrtec Mokronožci pri OŠ Mokronog (v nadaljevanju: vrtec), določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec, opredeljuje kriterije za sprejem ter ureja postopek izpisa in prerazporeditve otrok.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

Javni vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

3. člen

(1) Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v prvi polovici tekočega koledarskega leta. Za začetek novega šolskega leta se šteje 1. september tekočega koledarskega leta.

(2) Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah, ter v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine Mokronog-Trebelno (v nadaljevanju: občina).

(3) Vrtec mora na svoji spletni strani objaviti podatke o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, ter o številu prostih mest, ki so na voljo za vključitev otrok

(4) Vrtec sprejema otroke do zapolnitve prostih mest. Število prostih mest se določi ob upoštevanju veljavnih prostorskih in kadrovskih normativov ter normativov za oblikovanje oddelkov, določenih s predpisi, ki urejajo področje predšolske vzgoje.

4. člen

(1) Starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu skupaj z zahtevanimi dokazili. Vsebino vloge, ki vsebuje tudi navedbo dokazil, ki jih je potrebno priložiti k vlogi, določi ravnatelj šole, po predhodni uskladitvi z občino. Vloga je staršem na voljo na sedežu vrtca, v enotah vrtca in na spletni strani vrtca.

(2) Vloga se šteje za pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali v enoti vrtca, kjer poteka javni vpis.

(3) V roku rednega vpisa novincev za naslednje šolsko leto lahko starši podajo vlogo za premestitev otroka med enotama vrtca na način določen v drugem odstavku tega člena. Obrazec vloge je staršem na voljo na sedežu vrtca, v enotah vrtca in na spletni strani vrtca.

(4) Vrtec najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

5. člen

(1) V primeru, da vlagatelj odda vlogo po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge ter o možnostih za sprejem otroka v vrtec. Kolikor otrok ne more biti sprejet med letom, se o sprejemu odloča v postopku javnega vpisa ob pogoju, da starši predložijo novo vlogo z vsemi potrebnimi dokazili.

(2) V primeru sprostitev prostega mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalno listo po prioritetenem vrstnem redu pod pogojem, da otrok izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

(3) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali za to pooblaščen oseba.

(4) Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK

6. člen

(1) Če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest za sprejem otrok v vrtec, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo:

- en predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,
- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj zavoda,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet zavoda.

(3) Člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar, so dolžni varovati osebne podatke, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Člani komisije se imenujejo za štiri leta. Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz splošnega upravnega postopka.

(5) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

(6) Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.

(7) Če kateri izmed članov komisije odstopi oziroma preneha z delom, je potrebno imenovati novega člana, katerega mandat traja do konca mandata prvotnega člana.

(8) Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj oziroma oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti v roku 15 dni po zaključenem postopku javnega vpisa. Na prvi seji komisija izmed članov izvoli predsednika, ki vodi delo komisije. Vse nadaljnje seje sklicuje predsednik komisije.

(9) Ravnatelj zavoda pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet zavoda in župana občine, da imenujeta člana komisije.

7. člen

(1) Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP, predvsem pa se vanj vpiše:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- število prostih mest v vrtcu in v enoti za naslednje šolsko leto,
- število vlog za premestitev in sprejem v vrtec,
- prednostni seznam otrok s številom zbranih točk,
- sprejete sklepe komisije.

(2) Prednostni seznam je sestavni del zapisnika. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik je sestavni del dokumentacije vrtca. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu.

8. člen

Ravnatelj pooblasti javnega uslužbenca za vodenje upravnih postopkov vpisa, premestitve in izpisa iz vrtca. Pooblaščen javni uslužbenec je prisoten na sejah komisije.

9. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec najkasneje v 30 dneh od izteka roka posameznega javnega vpisa. Komisija lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. V primeru, da je rezultat glasovanja neodločen, je glas predsednika odločujoč.

(2) Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisnega roka.

10. člen

(1) Otroci, ki so že sprejeti v vrtec in katerih starši oddajo pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca, otrok pa ima ustrezno starost za strukturo oddelka, imajo prednost pred še ne sprejetimi otroci.

(2) Premeščanje je dopustno le v primeru, če se vrsta in število oddelkov že vključenih otrok ne spremeni ali pa se vrsta in število oddelkov spremeni tako, da se na ta način pridobi prosta mesta.

11. člen

(1) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

(2) Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

12. člen

(1) Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, se uvrsti na čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije, otroke, ki se vpisujejo v vrtec po poteku roka za javni vpis, pa se uvrsti na čakalni seznam po kronološkem vrstnem redu vpisa.

(2) Pri sprejemu otroka iz čakalnega seznama je pomemben rojstni datum otroka. Prednostno je sprejet otrok, ki hitreje izpolni starostni pogoj za sprejem v vrtec ne glede na datum vpisa.

IV. IZPIS OTROKA

13. člen

Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo izpisnico oddati do 10. v mesecu za izpis za prvi dan v naslednjem mesecu po prejemu izpisnice. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v vrtcu.

V. KRITERIJI

14. člen

(1) Ravnatelj odloča o premestitvi otrok iz matičnega vrtca v enoto in obratno. Prednost pri premestitvi imajo najprej otroci, ki so bili v preteklem letu odklonjeni zaradi premajhnega števila prostih mest v vrtcu. V nadaljevanju pa se upošteva starost otroka, do zapolnitve prostih mest, pri čemer ima prednost starejši otrok.

(2) Če je več otrok rojenih na isti dan, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer ima prednost pri sprejemu starejši otrok.

(3) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz priloge tega pravilnika.

(4) Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva rojstni datum otroka, pri čemer ima prednost starejši otrok.

15. člen

(1) Otrok se lahko med šolskim letom vključi v vrtec, ko izpolni zakonske pogoje za vključitev v vrtec.

(2) Kadar je otroku med šolskim letom ponujeno prosto mesto, vrtec staršem določi datum vključitve otroka in rok za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih. Ponujenega prostega mesta ni mogoče rezervirati za poznejši datum vključitve.

(3) Kadar se med šolskim letom sprosti prosto mesto, vrtec k vključitvi pozove starše otroka s čakalnega seznama po prednostnem vrstnem redu, ki izpolnjuje zakonske pogoje za vključitev.

(4) Če starši v roku, ki ga določi vrtec, ne sklenejo pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih oziroma otroka ne vključijo v vrtec na datum, določen v pozivu, se šteje, da so ponujeno prosto mesto zavrnilo. Prosto mesto se ponudi naslednjemu otroku s čakalnega seznama po prednostnem vrstnem redu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika, nadaljuje svoje delo do poteka mandata članom komisije.

17. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o kriterijih in postopku za sprejem otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 101/15 in Uradno glasilo e-občina, št. 7/22).

Številka: 007-0009/2026

Datum:

OBČINA MOKRONOG-TREBELNO
mag. Franc GLUŠIČ
župan

PRILOGA: KRITERIJI

KRITERIJ		Št. točk
1. PREBIVALIŠČE		
a)	Otrok in vsaj eden od staršev imata stalno prebivališče na območju Občine Mokronog-Trebelno. <i>Dokazilo: Potrdilo o stalnem prebivališču / fotokopijo osebnega dokumenta.</i>	20
2. STATUS (upošteva se samo ena izmed ponujenih možnosti)		
a)	Oba starša oziroma eden od staršev v enostarševski družini* (velja tudi za študenta s statusom ali kmeta) sta zaposlena. <i>Dokazilo: Potrdilo o zaposlitvi / potrdilo o statusu študenta / potrdilo, da je pokojninsko zavarovanje iz naslova kmetijstva / uradni dokument, ki dokazuje, da gre za enostarševsko družino.</i>	15
b)	Zaposlen je samo eden od staršev, oziroma ima status rednega študenta ali kmeta. <i>Dokazilo: Potrdilo o zaposlitvi / potrdilo o statusu študenta / potrdilo, da je pokojninsko zavarovanje iz naslova kmetijstva.</i>	5
3. DODATNI KRITERIJI (upošteva se lahko več kriterijev, točke se seštevajo)		
a)	Zadnje leto pred vstopom v šolo.	10
b)	Odložitev šolanja oziroma vstopa v osnovno šolo.	10
c)	Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam v preteklem šolskem letu, vendar mu zaradi zasedenosti ni bilo ponujeno prosto mesto.	10
d)	Starši imajo v vrtec že vključenega enega ali več otrok, ki bodo vrtec obiskovali tudi v šolskem letu, za katerega se otrok vpisuje.	3
e)	Starši hkrati vključujejo v vrtec dva ali več otrok.	10
f)	Otrok se v preteklem šolskem letu, kljub sprejemu in pozivu ni vključil v vrtec (izjema je potrjeno zdravniško opravičilo o izpisu otroka iz vrtca).	-10

Enostarševska družina:*

1. skupnost enega od staršev z enim ali več otroki, kadar je drugi od staršev umrl in otrok po njem ne prejema prejemkov za preživljanje ali prejema družinsko pokojnino, ki ne presega zneska nadomestila preživnine, usklajenega z rastjo minimalnih življenjskih stroškov v letu, v katerem starš otroka uveljavlja pravice iz javnih sredstev, ali je drugi od staršev neznan, ali kadar otrok po drugem od staršev prejemkov za preživljanje dejansko ne prejema;

2. skupnost enega od staršev z enim ali več otroki, kadar je otrok zaupan v varstvo in vzgojo enem od staršev in je upravičen do nadomestila preživnine po zakonu, ki ureja pravice otrok v primeru neplačevanja preživnin, ali ima preživnino določeno z veljavnim izvršilnim naslovom v višini, ki ne presega zneska nadomestila preživnine, usklajenega z rastjo minimalnih življenjskih stroškov v letu, v katerem starš otroka uveljavlja pravice iz javnih sredstev, ali ima preživnino določeno z veljavnim izvršilnim naslovom nad zneskom nadomestila preživnine, kadar pristojni center za socialno delo na podlagi vloge in ustreznih dokazil upravičenca presodi, da gre za izjemno socialno situacijo, kjer materialne, zdravstvene ali varnostne okoliščine bistveno ogrožajo socialni položaj otroka.

(72. člen Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1), Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21, 153/22, 36/25 in 12/26)